



Volunteers of America

SOUTHWEST

# Programa De Early Head Start

MANUAL DE PADRES/TUTORES

[www.voasw.org](http://www.voasw.org)



# Índice de contenidos

03

Carta de bienvenida  
Historia del Programa  
Nuestra filosofía  
Vacaciones

04

Ubicación de los sitios  
Información de contacto de la  
Administración

05

Objetivos del programa  
Opciones del programa  
Política de no discriminación

06

Confidencialidad de los servicios  
Procedimientos de inscripción  
Cuestiones de custodia  
Llegadas y salidas

07

Llegada y Salida Continuada  
Política de entrega y recogida tarde

08

Política de asistencia (en el centro)  
Política de asistencia (a domicilio)

09

Controles de salud  
Medicación  
Enfermedad

10

Enfermedad Continuación

11

Conferencia de padres y tutores en el centro  
Conferencia de padres y tutores en el hogar  
Perfil de desarrollo de resultados deseados (DRDP)

12

Genio del aprendizaje  
Preparación para la escuela  
Sistema de puntuación de la evaluación en el  
salon (CLASS)

13

Plan de estudios para centros  
Plan de estudios para el hogar  
Plan de estudios para padres Ready Rosie

14

Visitas a domicilio  
Socializaciones en grupo  
Mujeres embarazadas  
Salud mental

15

Exámenes del desarrollo  
Niños con necesidades especiales  
Transición fuera del EHS

16

Alergias alimentarias  
Sustituciones de leche/fórmula  
Instalaciones sin frutos secos  
Ropa

17

Orientación sobre el comportamiento  
Informantes obligatorios  
Participación de los padres/tutores

18

Reuniones de padres/tutores para centros  
Comité de padres/tutores  
Consejo Político  
Educación y formación de padres/tutores  
Comunicación con los padres/tutores

19

Inquietudes, preguntas y resolución de  
problemas  
Exclusión de los padres/tutores del  
programa  
Prevención de catástrofes

20

Simulacros de terremoto e incendios  
Cortes de electricidad/calefacción/agua  
Seguridad de los peatones

21

Reconocimiento de recibir el Manual para  
padres/Tutores



# Bienvenido a Volunteers of America Southwest Programa de Early Head Start

**Bienvenido al Programa Early Head Start (EHS).** Este Manual le proporciona información útil y recordatorios importantes para maximizar las oportunidades que el programa le ofrece a usted y a su familia. Se pide a **todos los** padres/tutores que lean detenidamente este manual y lo consulten a lo **largo del** año. La comunicación es la clave del éxito de la relación entre la familia y el programa. Si tiene más preguntas sobre la inscripción o las políticas del programa, no dude en llamar al coordinador del centro o al personal administrativo de los distintos centros:

## Programa Historia

### Nuestra misión

Inspira esperanza a través de nuestro ministerio de servicio, proporcionando a las personas y familias vulnerables las herramientas necesarias para mejorar su calidad de vida.

### Nuestra Visión

Una comunidad segura, saludable y productiva donde las familias se fortalecen, las personas viven con dignidad y el potencial humano se realiza.

### Nuestra promesa

Encontrarte donde estás y caminar a tu lado en tu difícil y emocional viaje hacia una vida transformada.

## Nuestra filosofía

Tres poderosos conceptos son las piedras angulares de los Voluntarios de América Southwest Early Head Start Programs: Confianza, Conexión y Continuidad. El concepto de confianza incluye las relaciones entre las familias de Early Head Start, cuidadores atentos y bien informados, padres, planificadores de programas, proveedores de servicios directos y agencias de la comunidad. El concepto de conectividad describe un sistema de interrelaciones que promueve el trabajo conjunto de los participantes: personal/padres, padres/hijos, padres/padres, y socios comunitarios/padres/personal. Las cuestiones de continuidad incluyen la continuidad de la atención, de las relaciones y del servicio.

## Vacaciones

Volunteers of America Southwest observa los siguientes días festivos y los centros permanecerán cerrados. Las celebraciones de fiestas comerciales o religiosas no formarán parte del plan de estudios del programa.

- Día de fin de Año y Año Nuevo
- Día de Martin Luther King
- Día de los Presidentes
- Viernes Santo
- Día de la Independencia
- Día de la Independencia
- Día del Trabajo
- Día de los Veteranos
- Día de Acción de Gracias
- Nochebuena
- Navidad



# Servicios de desarrollo infantil

## Early Head Start- 0-3 años y mujeres embarazadas

### Ashley La Soya

Directora de Servicios de Desarrollo Infantil  
ALASOYA@VOASW.ORG

### Ursula Macias

Directora Asociada de EHS  
UMACIAS@VOASW.ORG

### Wendy Marquez

Directora del Programa  
WMARQUEZ@VOASW.ORG

### E Street

#### **Cordinadora- Gloria Delgado**

720 S E Street  
San Bernardino 92408  
909-888-4577  
FSA- Katty Lopez- CB  
Marlene Robles- HB

### CCP

#### **Coordinadora-Elvia Clavesilla**

799 E Rialto Ave  
San Bernardino 92408  
909-332-6695  
FSA- Smith Rodriguez

### El Centro

#### **Cordinadora- Karimen Aguilar**

1960 N Imperial Ave  
El Centro 92243  
760-332-1420  
FSA- Ana Rodriguez- CB  
Vivian Cuevas- HB



### Rialto

#### **Cordinadora- Faviola Castillo**

304 N Pepper Ave  
Rialto 92376  
909-562-0901  
FSA- Marilyn Ayala

### Fontana

#### **Cordinadora- Isabel Gurtis**

14750 Live Oak Ave  
Fontana 92337  
909-743-6565  
FSA- Katty Lopez

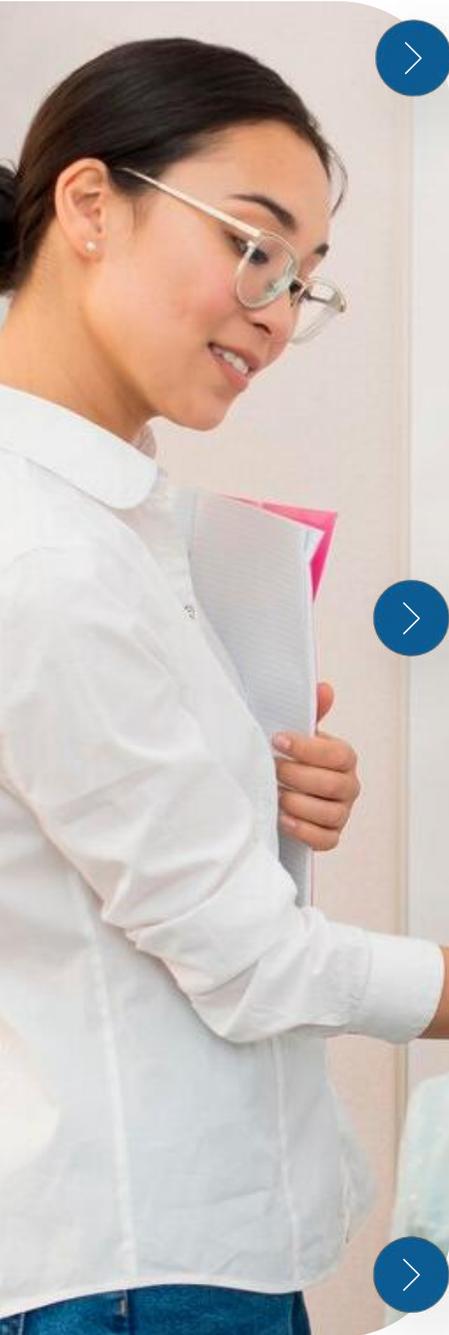
## Early Head Start Coordinadoras/Administración

Asistente de administración  
Asistente de administración Imperial  
Especialista en desarrollo infantil  
Enlace con la comunidad  
Discapacidad y Salud Mental  
Servicios familiares  
Salud y nutrición  
A domicilio San Bernardino  
A domicilio Imperial

Diana Davila  
Stephanie Equihua  
Arlene Lugo  
Jasmine Tirado  
Herlinda Velazquez  
Genevieve Zepeda  
Denise Sinohui E  
Sandra Martinez  
Luz Aceves

E St. ext. 239  
Imperial ext. 103  
CCP ext.231  
E St. ext. 210  
E St. ext. 237  
E St. ext. 201  
E St. ext. 207  
Pepper ext. 209  
Imperial ext. 107





## Metas Del Programa

- ◆ Las familias participarán activamente en la educación de sus hijos y actuarán como defensores de sus familias.
- ◆ El programa utilizará eficazmente la tecnología para mejorar los sistemas generales de recopilación y análisis de datos, comunicación y presentación de informes y garantizar que los servicios del programa se basen en prácticas basadas en pruebas, datos sólidos y reflejen las necesidades del personal, las familias y el área de servicio de los socios.
- ◆ El programa apoyará comunidades y asociaciones fuertes que reflejen las necesidades de las familias dentro del área de servicio.



## Opciones Del Programa

### En el centro

La opción del programa basado en el centro proporciona servicios educativos y de desarrollo infantil en el aula. Funciona de lunes a viernes.

### En casa

El programa Home-Based ofrece visitas a domicilio semanales para los niños y quincenales para los prenatales durante una hora y media y dos socializaciones en grupo al mes. El programa Home-Based se centra en el hogar como principal entorno de aprendizaje del niño y en los padres/tutores como sus primeros maestros.

### Prenatal

Los servicios prenatales proporcionan información prenatal y posparto completa, educación y servicios que abordan las necesidades de apoyo adecuado para el bienestar emocional, el cuidado afectuoso y sensible, y el compromiso paterno durante el embarazo y la primera infancia.



## Política de no discriminación

Volunteers of America Southwest EHS no discrimina a la hora de determinar qué mujeres embarazadas, bebés o niños pequeños serán atendidos. El programa no discrimina en base a sexo, orientación sexual, género, raza, religión, etnia, origen nacional, color y discapacidad mental o física.

### VOASW EHS:

- ◆ Da la bienvenida a la inscripción de bebés y niños pequeños con discapacidades..
  - ◆ Entiende el requisito de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) de hacer adaptaciones razonables para dichos clientes e implementa las adaptaciones apropiadas.
- Se abstiene de toda forma de instrucción o culto religioso.





## Confidencialidad de los servicios



El uso o divulgación de la información mantenida en el expediente de la familia se limitará a:

- ◆ VOASW EHS personal y Community Care Licensing (CCL).
- ◆ Aquellos para los que el padre / tutor ha firmado «Autorización de Información»
- ◆ Personal autorizado de las agencias que prestan un servicio de alta calidad a todas las familias participantes, cumpliendo los requisitos de financiación y coordinación con los servicios de la ciudad, el estado y el condado.

## Procedimientos de inscripción



Todos los solicitantes deben cumplir los requisitos de edad e ingresos establecidos por la normativa federal. Todos los solicitantes que cumplan los requisitos se incluirán en una lista de espera y se clasificarán según los criterios establecidos por el programa. Todos los solicitantes deben proporcionar los siguientes documentos antes de la inscripción:

Verificación de ingresos

- ◆ Registro de nacimiento o prueba de embarazo con fecha prevista de parto
- ◆ Cartilla de vacunación y certificado de tuberculosis
- ◆ Examen actual de niño sano / físico
- ◆ Copias de órdenes judiciales relativas a demandas de custodia o orden de alejamiento si procede
- ◆ Comprobante de domicilio

## Cuestiones de custodia



Las disputas de custodia deben ser manejadas por las cortes. VOASW Early Head Start no tiene jurisdicción legal para negar a un padre biológico el acceso a su niño y/o expedientes escolares. La única excepción es cuando las órdenes de restricción firmadas o los papeles legales de la corte, específicamente indicando limitaciones de la visita, están en el archivo en el sitio. Cualquier situación de liberación de un estudiante que deje en entredicho el bienestar del niño será manejada a discreción del Coordinador del Centro, el Coordinador de Servicios Familiares o la persona designada. Si cualquier situación se convierte en una interrupción al centro, la aplicación de la ley será contactada, y un oficial será pedido intervenir. Se pide a los padres que hagan todo lo posible por no involucrar al centro en asuntos de custodia. VOASW hará todo lo posible por localizar al padre custodio cuando un padre o cualquier otra persona que no figure en la tarjeta de emergencia intente recoger a un niño.

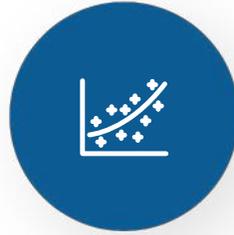


## Llegada y salida

Para la protección de su hijo y en cumplimiento de la ley estatal, usted debe firmar la entrada de su hijo cuando él / ella llega al sitio de la escuela y firmar la salida de su hijo cuando él / ella es recogido. Se requiere su firma completa. Por favor, no ponga sus iniciales y asegúrese de que la firma es clara.

La llegada y la partida de los niños son momentos de transición que deben tratarse con delicadeza. Asegúrese de que el personal docente sabe que su hijo está en la escuela. No deje nunca al niño solo bajo ninguna circunstancia. Es importante que el profesor esté al corriente de todas las llegadas y salidas.





## Llegada y salida continuación

Por favor, informe al personal por escrito de cualquier instrucción especial o información necesaria para ese día. Al recoger a sus hijos, los padres/tutores deben entrar en los centros por la entrada principal del edificio.

- ◆ La asistencia regular proporciona al niño las oportunidades de participar plenamente en su programa de desarrollo individualizado. Las ausencias frecuentes darán lugar a una revisión de las opciones de servicio.
- ◆ Un adulto responsable debe acompañar a todos los niños a la llegada y salida. No se permitirá que ningún menor de 18 años traiga o recoja a un niño. El adulto responsable debe registrar a los niños (utilizando el iPad), rellenar una hoja de registro diario y esperar a que un miembro del personal complete un control de salud del niño antes de dejar a su hijo a la hora de llegada.
- ◆ En el momento de la salida, el adulto responsable debe firmar la salida de su hijo (utilizando el iPad) antes de llevárselo del centro. Sólo las personas que figuran en su formulario de emergencia pueden recoger a su hijo. Se requiere una identificación con foto de cualquier persona que no sean los padres / tutores que vienen a recoger a los niños. Por favor, notifique a los familiares, amigos y vecinos que usted ha enumerado en el formulario de emergencia que se requiere una identificación con foto para recoger a su hijo.
- ◆ Es importante que usted y el profesor se comuniquen en el momento de la llegada y de la salida, por lo que le pedimos que los teléfonos móviles estén apagados o con la vibración encendida y que no los utilice al entrar en el edificio. También es importante que su hijo sienta una conexión con usted al llegar o salir del centro.
- ◆ Los padres/tutores son responsables del transporte del niño hacia y desde el centro. Los padres/tutores deben seguir los procedimientos de conducción y estacionamiento seguros al llegar o salir del centro. Asegúrese de no estacionar en las áreas de ZONA ROJA. Para la seguridad de su hijo, debe estar en el asiento de seguridad adecuado. Todos los niños en el vehículo familiar deben cumplir con las pautas requeridas del asiento de seguridad para el automóvil, o el niño no será liberado hasta que se hagan los arreglos apropiados para la seguridad de su hijo.
- ◆ Asegúrese de que NO quedan niños en su vehículo cuando deje a su hijo.
- ◆ Cualquier adulto en la tarjeta de emergencia que esté en posesión de alcohol o sustancias ilegales, o que esté bajo la influencia, y/o cuyo comportamiento suponga una amenaza para el niño o el personal no se le permitirá sacar al niño del centro.

## Política de entrega y recogida tardías

- ◆ Póngase en contacto con el centro si va a llegar tarde.
  - ◆ Póngase de acuerdo con alguien que figure en la tarjeta de emergencia para que recoja a su hijo.
- Si llega tarde y no se ha puesto en contacto con el centro, se podrá tomar una de las siguientes medidas:
- ◆ Le llamaremos a usted o a sus contactos de emergencia, utilizando los números de teléfono que ha facilitado en la tarjeta de emergencia de su hijo.
  - ◆ Si no obtenemos respuesta, llamaremos a la policía y ésta trasladará a su hijo a la comisaría más cercana.

## Política de asistencia (en los centros)

Las actividades diarias están planeadas para experiencias de aprendizaje continuo. Es fundamental para el éxito de su hijo en el programa EHS que usted lo tenga en la escuela a tiempo y que participe durante todo el día. Las ausencias excesivas, llegadas tarde o recogidas tempranas niegan a su hijo los beneficios completos de las experiencias de aprendizaje esenciales para su éxito

♦ Por razones legales y de emergencia, se requiere que los padres/tutores firmen su entrada/salida (usando la firma completa) en el iPad. Las firmas del iPad se utilizan para pasar lista en caso de emergencia.

♦ El padre/tutor es responsable de ponerse en contacto con el personal del centro al momento que sepa que el niño falte. El padre/tutor proporcionará la razón de la ausencia.

\*\*Nota: Se requieren notas del médico en casos de enfermedades contagiosas, enfermedades/lesiones graves incluyendo fracturas de huesos.

Los niños que muestren un retraso excesivo en la salida y en la recogida temprana o tardía podrán ser dados de baja del programa Centro Base y se les ofrecerá el programa Basado en el Hogar

♦ Cuando un niño es dejado tarde, recogido temprano y/o no recogido al final de la clase, se completará un Aviso de Llegada y Salida Tarde con el padre/tutor.

♦ Después de cuatro (4) avisos consecutivos de "Dejar y Recoger Tarde", se desarrollará un plan de acción con el Defensor de Servicios Familiares (FSA). Si el problema continúa, el plan será revisado por el Coordinador de Servicios Familiares (FSC), el niño puede ser dado de baja del programa basado en el centro y se le ofrecerá el programa basado en el hogar. El padre/tutor puede volver a solicitar el programa y el niño puede quedar en lista de espera.



## Política de asistencia (a domicilio)

Se planifican actividades semanales para un aprendizaje continuo con los padres/tutores y el educador a domicilio (HBE). Las visitas a domicilio canceladas por el HBE deben volver a programarse en el plazo de un mes. Pedimos a los padres/tutores que hagan todo lo posible por programar las citas para no interferir con sus visitas semanales a domicilio. Es fundamental para el éxito de su hijo que participe en sus visitas semanales. Las visitas canceladas por los padres/tutores no tienen que volver a programarse, pero se registrarán en el módulo de visitas a domicilio del software Child Plus. El coordinador de visitas a domicilio revisará cada caso antes de dar de baja a la familia.

Por ejemplo: fallecimiento en la familia o llamada al trabajo. Los padres/tutores deben comunicarse con el HBE para asegurarse de que se registra la documentación adecuada para la visita a domicilio justificada.



## > **Controles sanitarios**

La licencia exige controles sanitarios diarios, por lo que deberá cambiar los pañales de su hijo a su llegada. Si están mojados o sucios, por favor utilice nuestras instalaciones y suministros para reemplazarlos. Se le exige que lave las manos de sus hijos y que permanezca con ellos hasta que finalicen los controles de salud. Los controles de salud incluyen una evaluación visual de los ojos, las orejas, la nariz, el pelo, los brazos, las piernas y los pies de su hijo, y se tomará la temperatura si el niño parece estar enfermo al llegar a la escuela. Una vez finalizados los controles de salud, podrá inscribir a su hijo. Si un niño muestra signos de enfermedad, no será aceptado en el aula.

## > **Medicación**

Si se necesita medicación durante el horario escolar, será necesario que el médico complete un Plan de Salud para la Medicación junto con la información requerida:

- ◆ Instrucciones del médico y consentimiento escrito de los padres para cualquier medicación.
- ◆ Los medicamentos deben estar en el envase original con el nombre del niño, el nombre de los medicamentos con las instrucciones de la cantidad y la frecuencia con que se debe administrar, el nombre del médico y la fecha en que se llenó el medicamento. También debe comprobarse la fecha de caducidad de todos los medicamentos.
- ◆ La medicación debe ser autorizada por el Coordinador del Centro y o el Coordinador de Salud antes de que la medicación pueda ser aceptada en las aulas. Los profesores no pueden aceptar ningún medicamento de los padres sin la aprobación previa del Coordinador de Salud.

## > **Illness**

### Si su hijo enferma en la escuela

Si su hijo se pone enfermo en la escuela, se le separará de los demás niños y se le colocará en una zona de aislamiento y se le avisará inmediatamente. En caso de que no sea posible localizarle, se llamará a los nombres y números de emergencia alternativos que haya facilitado. El personal hará que el niño se sienta cómodo y permanecerá con él hasta que usted llegue. Asegúrese de que los datos de emergencia de su hijo están actualizados.

El objetivo de la Política de Enfermedades es garantizar la salud y la seguridad de todos los niños y adultos. Si su hijo está enfermo, le rogamos que se quede en casa hasta que mejore. Los niños con los siguientes síntomas o enfermedades deben quedarse en casa o ser recogidos inmediatamente (30 minutos o menos). Esta lista no es exhaustiva:

- ◆ Todas las enfermedades contagiosas deben tener la autorización del médico antes de regresar al sitio. La autorización del médico debe indicar si el niño tuvo una enfermedad contagiosa o no contagiosa, ya que informamos todas las enfermedades transmisibles a la Oficina de Salud Pública y Licencias. Es posible que se requiera información médica, pruebas o exámenes adicionales antes del regreso. Nuestros centros están obligados a reportar las enfermedades transmisibles al Departamento de Salud Pública. En caso de enfermedad contagiosa en la familia o en el hogar, se debe notificar al programa dentro de las 24 horas. Se enviará una notificación por escrito a los padres/tutores siempre que los niños hayan estado expuestos a una enfermedad contagiosa



- ◆ Ampollas en manos, pies y boca- El niño será excluido temporalmente durante 7-10 días y necesitará un médico anotado para volver.
- ◆ Varicela - el niño puede regresar después de que las llagas estén secas y con costra. Se requiere una autorización del médico y debe indicar que ya no es contagioso.
- ◆ *Conjuntivitis (conjuntivitis)*- El niño puede regresar 24 horas después de iniciado el tratamiento. La autorización del médico debe indicar que el niño ya no es contagioso.
- ◆ *Síntomas de COVID-19*- Cualquier padre, niño y hermanos que muestren signos de COVID-19, o alguien que ha dado positivo en las pruebas de COVID-19.
- ◆ *Sarpullido del Pañal* - Si la piel está rota y abierta, los padres tendrán que llenar el Formulario de Medicamentos para Licencias 9221 y proporcionar al centro medicamentos para el sarpullido del pañal. El niño puede necesitar una nota del médico para regresar. Si un niño requiere un pañal o toallitas especiales, el padre/tutor debe tener una nota del médico
- ◆ *Diarrea*- El niño debe quedarse en casa por 24 horas y puede regresar después de que no haya más diarreas. Puede ser necesaria una nota del médico.
- ◆ *Fiebre*- Un niño será enviado a casa con una fiebre de 100.1 grados y debe quedarse en casa por un día completo. Ejemplo- Niño enviado a casa el lunes, puede regresar el miércoles. Cuando el niño regresa a la escuela, debe estar libre de fiebre sin medicamentos para reducir la fiebre. La temperatura será comprobada durante el chequeo de salud antes de que el padre/guardián firme al niño en la clase.

- ◆ *Impétigo*: el niño puede regresar 24 horas después de iniciado el tratamiento. Es necesaria la autorización de un médico y debe indicar que el niño ya no es contagioso.
- ◆ *Piojos*- el niño podrá regresar cuando el cabello esté libre de piojos y liendres. Una revisión del cabello del niño se llevará a cabo por el Coordinador del Centro y nuestro Coordinador de Salud antes de que el niño puede ser firmado en el centro.
- ◆ *Tos persistente, congestión, respiración dificultosa y sibilancias*. Puede o no estar acompañada de flema amarilla o verde o es persistente e interfiere con la comodidad del niño y/o su capacidad para participar en las actividades del programa. Pueden volver cuando los síntomas ya no estén presentes. Puede ser necesaria una autorización del médico para volver. Si un niño tiene asma, el padre debe informar a la escuela en el momento de la revisión médica diaria si se le administró algún medicamento para el asma.
- ◆ *Sarpullidos de origen desconocido*: necesitarán una nota del médico para su autorización.
- ◆ La tiña corporal no requiere exclusión en las siguientes circunstancias:
  - o Se ha iniciado el tratamiento y la zona está cubierta
  - o El área afectada no está drenando fluidos corporales
  - o Si la afección no mejora, y el niño es enviado a casa por problemas de drenaje, se requerirá la autorización de un médico
- ◆ *Goteo nasal*- Un niño con mucosidad verde puede ser enviado a casa, si interfiere con la comodidad del niño y / o la capacidad de realizar actividades en el aula. Una nota del médico puede ser solicitada para la autorización de reingreso en el programa.
- ◆ *Garganta Estreptocócica*- Un niño puede regresar 48 horas (aproximadamente 2 días) después de que el 1er tratamiento fue dado. El niño no debe tener fiebre. Se necesita la autorización del médico y debe indicar que el niño ya no es contagioso.
- ◆ *Vómitos*- El niño debe permanecer en casa durante 24 horas y los vómitos han cesado. Puede ser necesaria una nota del médico.

## Educación

Los niños aprenden mejor jugando mientras interactúan con su entorno y con los demás. Las rutinas diarias son un equilibrio entre el aprendizaje dirigido por el profesor y el iniciado por el niño, con énfasis en responder a los estilos de aprendizaje de los niños y aprovechar sus puntos fuertes e intereses. Se anima a los niños a interactuar con su entorno mientras los profesores facilitan el aprendizaje. El tiempo de juego no se basa en el género. Las rutinas diarias alternan periodos de actividad con periodos de tranquilidad en función del interés de los niños. Si el tiempo lo permite, todos los grupos de edad juegan diariamente al aire libre.

El desarrollo de su hijo es importante para nosotros. Los profesores observan atentamente a los niños y diseñan las actividades del programa teniendo en cuenta los objetivos educativos de cada niño. Los profesores desean reunirse con los padres/tutores para compartir puntos de vista y aprender más sobre cada niño. El programa VOASW EHS ha establecido el mandato de que los profesores y los padres/tutores se reúnan cuatro veces al año para discutir el progreso del desarrollo del niño.

VOASW EHS valora la colaboración entre el hogar y la escuela y ha puesto en marcha las siguientes actividades para garantizar una comunicación bidireccional eficaz:

### Visita a domicilio en el centro

Reunirse con las familias en sus casas permite establecer vínculos íntimos y desarrollar la confianza. Estas relaciones sólidas son esenciales para apoyar eficazmente a los niños y sus familias. Las visitas a domicilio se realizan dos veces al año, en la residencia principal del niño. Las visitas a domicilio ofrecen a los padres/tutores y a los profesores la oportunidad de compartir conocimientos sobre los puntos fuertes, las necesidades, los intereses y las preocupaciones del niño y su familia. Durante la visita inicial, los profesores compartirán el crecimiento y desarrollo del niño basándose en los resultados de los cuestionarios Ages & Stages Questionnaires-3 y Ages & Stages Questionnaires-SE. Los padres/tutores participarán aportando su perspectiva mientras colaboran en la creación de un Plan de Desarrollo Individualizado (PDI) para proporcionar metas y objetivos que ayuden a la individualización durante la planificación del currículo.

### Conferencia de padres y tutores del centro

Las Conferencias de Guardianes se celebran en la sede y se programan dos veces al año. Se le notificará cuando se programen estas conferencias en función de su disponibilidad. Las conferencias son un momento para que los padres y los profesores comuniquen sus expectativas, objetivos y preocupaciones. Valoramos la aportación de los padres en el proceso de fijación de objetivos. Los maestros compartirán el crecimiento y desarrollo del niño basándose en los resultados del Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados. También se revisarán los objetivos del IDP del niño y se crearán nuevos objetivos según sea necesario.

### Conferencia de padres y tutores de Home-Based

La opción basada en el hogar participa en la realización de cuatro (4) conferencias de padres/tutores a lo largo del año. La primera conferencia de padre/guardián se completa con el padre/guardián y educadora para revisar el ASQ'SE y ASQ-3. Las educadora trabajarán en colaboración con los padres/tutores para revisar y evaluar el crecimiento del desarrollo de cada DRDP. Las conferencias de padres/tutores están programadas para ser completadas en casa. La educadora notificará a los padres/tutores con anticipación para planificar y revisar el crecimiento del desarrollo del niño.

### Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP)

Los miembros del personal de VOASW Early Head Start proporcionan un plan de aprendizaje personalizado para cada niño utilizando una herramienta de evaluación desarrollada por el Departamento de Educación de California, División de Aprendizaje y Cuidado Temprano. El Perfil de Desarrollo de Resultados Deseados (DRDP) es un instrumento de evaluación validado que cubre los dominios de desarrollo de acercamientos al aprendizaje, social-emocional, lenguaje y alfabetización, cognoscitivo y desarrollo físico. Los niños son evaluados utilizando el DRDP en los 60 días siguientes a su matriculación, siguiendo un patrón de evaluación de otoño, invierno, primavera y verano si es necesario. Esta herramienta de evaluación está diseñada para que los profesores y proveedores observen, documenten y reflexionen sobre el aprendizaje, el desarrollo y el progreso de todos los bebés y niños pequeños de nuestro programa. Los resultados de la evaluación están destinados a ser utilizados por los maestros y proveedores para planificar el plan de estudios para niños individuales y grupos de niños, y para guiar la mejora continua del programa. La opinión de los padres es un componente necesario de esta evaluación.

## Learning Genie

VOASW Early Head Start utiliza la aplicación Learning Genie para involucrar, comunicar e informar a los padres durante todo el año escolar. La aplicación Learning Genie ayudará a capturar el crecimiento continuo de los niños a través de la evaluación y el compromiso de la familia. Learning Genie es una aplicación confidencial y compatible con el programa que se utiliza para documentar, rastrear y calificar las observaciones de los niños. Este portafolio electrónico y sistema de informes permite a los profesores maximizar las oportunidades de aprendizaje a través de observaciones rápidas y organizadas de los niños. Learning Genie ayuda a los profesores a realizar un seguimiento diario del crecimiento de los niños y a puntuarlo, lo que sirve de base para la planificación del plan de estudios, las actividades y las lecciones.

Además, Learning Genie ofrece un modo interactivo seguro de comunicación bidireccional que favorece la conexión entre la escuela y el hogar. Los padres deberán descargarse la aplicación Learning Genie para poder recibir mensajes de los profesores, notificaciones sobre el programa y otras actualizaciones de la clase. Los profesores compartirán información que incluye fotos, vídeos, notas de actividades, invitaciones a eventos, recordatorios y notificaciones de programas importantes.

## Objetivos de preparación escolar

El acercamiento de VOASW Early Head Start a la preparación escolar significa que los niños están listos para la escuela, las familias están listas para apoyar el aprendizaje de sus niños, y las escuelas están listas para los niños. Las metas de la preparación de la escuela se han desarrollado y se han puesto en ejecución para apoyar el estudiante y las familias que se sentían de la preparación para el jardín de la infancia proporcionando experiencias apropiadas del desarrollo para que los niños sobresalgan en su paso, estilo de aprendizaje, e intereses. Las actividades de participación de los padres se envían a casa mensualmente, se obtiene apoyo adicional a través de Ready Rosie, y en colaboración con los Planes de Desarrollo Individual (IDP), estas actividades pueden apoyar el aprendizaje del niño desde casa.

## Sistema de puntuación de la evaluación en el aula (CLASS)

Las aulas de VOASW Early Head Start se evalúan utilizando el Sistema de Puntuación de Evaluación del Aula (CLASS), una herramienta de observación basada en la investigación que se utiliza para ayudar a los profesores y centros a mejorar la calidad de las interacciones en el aula. La herramienta CLASS está diseñada para proporcionar una evaluación objetiva del comportamiento de un aula centrada en las interacciones.

La herramienta Infant CLASS tiene un dominio de cuidado receptivo, que consta de cuatro dimensiones:

- Clima relacional
- Exploración facilitada
- Sensibilidad de los maestros
- Apoyo lingüístico temprano

La herramienta Toddler CLASS tiene dos dominios y apoyo para el aprendizaje. Se divide en ocho Dimensiones:

### *Apoyo emocional y conductual*

- Clima positivo
- Clima negativo
- Sensibilidad a la maestra
- Consideración de la perspectiva del niño
- Orientación del comportamiento

### *Apoyo comprometido al aprendizaje*

- Facilitación del aprendizaje y el desarrollo
- Calidad de los comentarios
- Modelización lingüística

*En conjunto, estas dimensiones describen aulas en las que los profesores participan en experiencias compartidas, atienden rápidamente a las señales y necesidades de los niños, siguen sus indicaciones y amplían las experiencias, al tiempo que participan en intercambios comunicativos de ida y vuelta.*

## > Plan de estudios

### Curriculum para Early Head Start- Basado en el centro

*Plan de estudios creativo para bebés, niños pequeños y niños de dos años*

Curriculum creativo es un plan de estudios integral, basado en la investigación, que apoya el desarrollo integral del niño, incluidos los que tienen discapacidades y los que aprenden dos idiomas. A través de recursos integrales de alta calidad, y el apoyo intencional a los cuidadores a medida que crean una base para la preparación escolar. Creative Curriculum apoya las necesidades únicas de los niños durante estos años críticos y formativos del desarrollo. El plan de estudios se centra en la integración de experiencias de aprendizaje significativas en las rutinas diarias que ayudan a los niños pequeños a aprender a regular sus emociones y comportamientos, participar en un grupo, desarrollar relaciones de confianza y tener confianza en su propio aprendizaje. La planificación sensible, los compromisos significativos y las experiencias apropiadas para el desarrollo se basan en la curiosidad natural de los niños por aprender y explorar.

Componentes del plan de estudios

Guías didácticas: Estas guías proporcionan instrucciones detalladas para actividades relacionadas con diversos estudios.

Experiencia de enseñanza intencional: Recursos bilingües que apoyan las experiencias de enseñanza intencional.

Minutos Poderosos: Actividades breves y atractivas para mejorar el aprendizaje durante las transiciones.

Highlights Hello: Libros breves y atractivos para una experiencia de lectura en voz alta.

Tarjetas de conversación: Promueven el desarrollo del lenguaje y las interacciones.

## > Curriculum for Early Head Start- Basado en la casa

*Los padres como profesores*

Padres como maestros es un plan de estudios basado en la investigación que promueve el papel de los padres como maestros de sus hijos. Parents as Teachers está alineado con el marco de aprendizaje temprano de Head Start. El currículo de Padres como Maestros tiene un alcance y una secuencia de desarrollo organizados, incluyendo planes y materiales para apoyar la implementación. Apoya las interacciones entre padres e hijos. PAT es un programa de visitas a domicilio para la educación de los padres que enseña a los nuevos padres y a los futuros padres habilidades para promover el desarrollo positivo del niño y su preparación para la escuela.

## > Plan de estudios para padres Ready Rosie

Ready Rosie es un plan de estudios para padres basado en la investigación que aprovecha los conocimientos de los padres. Ready Rosie aprovecha el poder del vídeo y la tecnología móvil para capacitar a las familias y los programas a trabajar juntos para promover la preparación escolar. Proporciona educación a los padres/tutores a través de talleres interactivos, apoyo continuo y recursos.





### Visitas a domicilio

Las visitas a domicilio proporcionan interacciones centradas en el niño que promueven la capacidad de los padres para apoyar el desarrollo de su hijo, como principal educador del niño. El programa Early Head Start Home-Based proporciona una visita a domicilio por semana, por familia, que dura al menos una hora y media. Si hay dos participantes inscritos en un hogar, la visita será de dos horas. Las visitas se realizan con el padre/tutor inscrito en la dirección facilitada durante la inscripción.

### Socialización en grupo

El programa Early Head Start en el hogar ofrece al menos 22 actividades de socialización en grupo de dos horas de duración a lo largo del año del programa. El propósito de la experiencia de socialización en grupo es apoyar el desarrollo de los bebés y niños pequeños mediante el fortalecimiento de la relación entre padres e hijos. Las experiencias de socialización en grupo reflejan los objetivos del programa, como ayudar a los padres/tutores a comprender mejor el desarrollo infantil y animarles a compartir entre sí sus retos y alegrías como padres.



### Mujeres embarazadas

El programa Early Head Start proporciona servicios prenatales a mujeres embarazadas cada dos semanas durante una hora y media. Estos servicios incluyen educación prenatal en visitas a domicilio o clases, remisiones para atención prenatal y visitas a domicilio de la enfermera. También proporcionamos información prenatal y posparto, educación y servicios a nuestras madres embarazadas.

### Salud mental

Volunteers of America Southwest proporciona servicios de salud mental para nuestros participantes y familias. Los servicios son apropiados para la edad y se dirigen a las necesidades específicas del individuo. Las necesidades de comportamiento, las preocupaciones y la gestión del aula de los individuos se prestarán servicios para ayudar al personal docente y las familias. Se mantiene la confidencialidad mientras se prestan los servicios de salud mental. El componente socioemocional es el objetivo de los servicios prestados.



## Exámenes De Detención Del Desarrollo

Las evaluaciones iniciales del desarrollo deben completarse dentro de los 45 días posteriores a la entrada del niño en el programa. El proceso de evaluación se utiliza solo para determinar si el desarrollo de un niño está progresando como se esperaba o si una preocupación necesita más evaluaciones. Sin embargo, las evaluaciones del desarrollo, como el DRDP, son procesos continuos para observar y evaluar las necesidades y los recursos de un niño a lo largo de la participación del niño en el programa.

### *Evaluaciones/Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ 3/ ASQ-SE 2)*

El personal y los proveedores, en colaboración con los padres/tutores de cada niño, y dentro de los 30 días (aproximadamente 4 semanas y media) de la fecha de inicio del niño en el programa, completan el Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ 3/ASQ-SE 2) para obtener una muestra amplia de las habilidades y comportamientos de un niño por una o más de las siguientes razones:

- ◆ Identificar a un niño que debe ser remitido para una evaluación más completa para determinar una discapacidad o la necesidad de una colocación especial.
- ◆ Para ayudar a determinar la ubicación inicial o el grupo de niños más apropiado.
- ◆ Ayudar al maestro a planificar un programa más apropiado para el niño.
- ◆ Para cumplir con los requisitos de selección obligatorios.

### *El ASQ-SE 2:*

Es un sistema de detección para identificar a los niños pequeños en riesgo de retrasos o dificultades sociales o emocionales.

Los exámenes de salud incluyen evaluaciones de rutina para bebés, exámenes de la vista, la audición, dentales, de plomo y la autorización de tuberculosis que deben realizarse dentro de los 30 días (aproximadamente 4 semanas y media) posteriores a la inscripción.

## Niños Con Necesidades Especiales

Los programas de EHS dan la bienvenida a los niños con necesidades especiales a nuestro programa. Además, brindamos servicios apropiados de derivación de salud mental a niños o familias, según corresponda. El programa garantiza que todos los niños con necesidades especiales reciban todos los beneficios a los que tienen derecho. Los padres/tutores participan en la planificación e implementación de los servicios para sus hijos. El personal se esfuerza por coordinar los servicios que ofrecen los organismos de recursos a los niños. Los servicios para los niños, las familias y el personal incluyen:

- ◆ Identificación de las necesidades especiales de los niños a través de la observación, la detección y la evaluación.
- ◆ Talleres sobre manejo de la conducta y modificación del ambiente de aprendizaje o instrucción.
- ◆ Trabajar con niños con discapacidades del habla, del lenguaje o de la audición.
- ◆ Derivación de los niños a un profesional de la salud mental cuando sea necesario.



## Transición De Early Head Start

El personal presentará el proceso de transición al padre/tutor en el momento de la inscripción y hará un seguimiento a las siguientes edades: 30 meses, 33 meses y 30 días antes del 3er cumpleaños del niño. El Coordinador del Centro llevará a cabo una reunión para revisar las necesidades y preocupaciones del niño entre los 33 y los 36 meses. Si un niño tiene un plan individual (IFSP) activo, se llevará a cabo una reunión entre el Coordinador de Discapacidades, la FSA y el Coordinadora del Centro para revisar las necesidades y preocupaciones del niño. Si el niño está en transición a una agencia diferente, el personal obtendrá el permiso por escrito de los padres/tutores para transferir información a la agencia especificada.

## Nutrición

Todos los niños reciben un desayuno, almuerzo y merienda nutritivos y gratuitos todos los días. A los niños se les enseña el estilo familiar y tienen todas las oportunidades para poder servirse a sí mismos. Los menús se publican en cada aula. Todas las comidas y meriendas cumplen con los requisitos nutricionales del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés). Todos los alimentos se comen en el salón de clases y no pueden ser llevados a casa por el personal, los padres/tutores, los niños o los voluntarios. No se permite la entrada de alimentos del exterior en las aulas. Los niños que asisten a las reuniones de socialización reciben un almuerzo saludable.

### **Alergias alimentarias y/o sustituciones de leche, sustitución de fórmula**

Se debe completar el formulario de Acomodación de Comidas Especiales si un niño tiene un alérgeno alimentario. Este formulario debe ser completado por el proveedor médico, indicar el alimento que el niño debe omitir y tener una lista de sustitutos. Si un niño tiene un alérgeno de la leche y requiere leche de soya o sustitución de Lactaid, el padre debe solicitar un Formulario de sustitución de leche. Si un bebé en el programa no puede tomar la fórmula proporcionada por el Centro, el padre debe completar el "rechazo de fórmula" y pídale al médico que llene una orden de fórmula especial. El Coordinador de Nutrición debe aprobar los formularios antes de que el niño pueda comenzar o permanecer en la escuela.

### **Instalacion libre de nueces**

Para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y permitir que todos los estudiantes participen plenamente en todas las actividades de la clase, hemos designado la escuela como libre de frutos secos. Este ambiente de alimentación controlada permitirá que todos los estudiantes permanezcan seguros en la escuela. VOA EHS tiene una Política de Alergias Alimentarias que no permite que se traigan alimentos del exterior al aula y se compartan con los compañeros de clase para celebraciones o actividades escolares.

## Ropa

Los primeros años son un momento divertido para que los niños exploren, descubran y creen. Durante el tiempo de clase, es posible que su hijo tenga la oportunidad de pintar, jugar al aire libre y disfrutar de la arena. Es importante que su hijo esté vestido con ropa de juego y pueda aprender y explorar. Se necesitan conjuntos de ropa adicionales para emergencias o accidentes. Si no hay ropa extra, se notificará al padre/tutor. La ropa que permanezca en el sitio debe estar etiquetada con el nombre y apellido del niño. VOASW no se hace responsable de la ropa perdida, dañada o robada. Las camisetas no deben tener imágenes o palabras relacionadas con pandillas, obscenas o violentas.

**Ir al baño:** El ir al baño es una etapa importante. Es posible que su hijo también esté aprendiendo a usar el baño de forma independiente. Lo ayudaremos y apoyaremos a medida que su hijo adquiera esta habilidad. Para momentos como este, lo mejor sería ponerse y quitarse la ropa, así como juegos adicionales de pantalones cortos/pantalones, ropa interior, calcetines y zapatos.

**Calzado:** Para la salud y la seguridad de su hijo, es importante tener en cuenta el tipo de zapatos que su hijo usa para ir a la escuela. En la escuela se requieren calcetines y zapatos con los dedos cerrados y las suelas antiderrapante.

**Joyas:** Los padres deben evaluar la posibilidad de permitir que sus hijos usen joyas en la escuela. Estos artículos presentan riesgos para la salud a medida que los niños realizan sus actividades normales en el aula y usan el patio de recreo. Los padres de bebés y niños pequeños deben ser especialmente conscientes de los peligros de asfixia con joyas o de que los aretes queden atrapados en las mantas y se rompan los lóbulos de las orejas.

Revise el cubículo de su hijo de forma rutinaria, asegurándose de que tenga un juego completo de ropa apropiada para el clima para que su hijo la mantenga en la escuela. Esto incluye ropa interior, pantalones cortos/pantalones, camiseta/suéter y calcetines.

## Guía De Comportamiento

Se utilizarán métodos positivos de orientación para ayudar a los niños a aprender a regular sus comportamientos individuales y grupales. Esto incluirá promover la autorregulación conductual y apoyar el comportamiento positivo a través de actividades individualizadas o redirección que conduzca a ayudar al niño a reevaluar la situación y desarrollar habilidades de autorregulación al promover la autoestima positiva. Esto alienta al niño a desarrollar la autosuficiencia al asumir la responsabilidad de sí mismo, sus acciones y su entorno. Se alienta a los padres/tutores a participar en las experiencias de aprendizaje de sus hijos. Los padres/tutores serán informados del progreso de sus hijos en el logro de la autorregulación. Si es necesario, el Centro puede recomendar asesoramiento externo o intervención para tratar las preocupaciones de comportamiento continuo de un niño. Se espera que los padres/tutores cooperen en este proceso para ayudar al niño. Si se determina que las necesidades del niño no se pueden satisfacer en el centro, el coordinador del centro y los padres revisarán las opciones del programa para satisfacer mejor las necesidades del niño y la familia

### Reportero obligatorio

Todos los empleados de Volunteers of America Southwest EHS son reporteros obligatorios. Según lo dispuesto por la Ley de Denuncia de Abuso Infantil de California, cada miembro del personal debe informar cualquier incidente de abuso infantil conocido o sospechado. Los informes se mantienen confidenciales y solo se divulgarán a las agencias apropiadas.

- ◆ Abuso Físico- Cualquier acto que resulte en alguna herida no accidental, incluyendo mordeduras y cortaduras.
- ◆ Negligencia física- retener las necesidades de la vida (comida, ropa, refugio, atención médica)
- ◆ Abuso Emocional- Incluye verbal, menosprecio, gritos, amenazas, y sarcasmo.
- ◆ Abuso Sexual- Violación, incesto, sodomía, copula oral, penetración y abuso sexual infantil.
- ◆ Kaitlyn's Law- Nunca deje a su hijo sin supervisión en el auto.

### Participación de Padres

La participación de los padres es una parte vital de nuestro programa. Lo alentamos a que participe activamente en la educación de su hijo. Necesitamos su aporte y valoramos sus sugerencias y observaciones. Se alienta a todos los padres a ser voluntarios de forma regular en cualquier actividad que considere apropiada para usted.

### Fondos de Contrapartida No-Federales (In-Kind)

Las contribuciones no federales consisten en ser voluntario, asistir a las actividades de Early Head Start, donar materiales, trabajar en metas educativas de los niños en el hogar, servir en el Concilio de Pólizas (Policy Council) y muchas otras más.

### Orientación de Padres

Las orientaciones para padres se proporcionan al principio y en curso durante todo el año escolar. Estas reuniones de orientación se llevan a cabo para proporcionar a los nuevos padres la oportunidad de familiarizarse con el maestro/a, el entorno del aula y nuestras políticas y procedimientos. Es una valiosa oportunidad para que todos los padres, nuevos y los que regresan, socialicen y se conecten con otros padres. Por estas razones, recomendamos encarecidamente que todos los padres asistan.

## **Juntas de Padres del Centro**

Las reuniones de padres se llevan a cabo una vez al mes y están abiertas a todos los padres para asistir, ya que trabajarán en colaboración con el coordinador del centro y los maestros en la planificación del tema sugerido relacionado con las metas de desarrollo de sus hijos. Algunos temas que son relevantes para las necesidades de los padres, los niños y las familias son la salud y la seguridad, los dominios del desarrollo, los comportamientos, la nutrición y la seguridad en el hogar. Los padres tienen la oportunidad de decidir qué temas son relevantes y ser un participante activo en la planificación de las reuniones mensuales.

## **Comite de Padres**

Los padres y tutores de los niños inscritos en el centro también están invitados a participar en el Comité de Padres. Este comité es un comité dirigido por padres que se reúne una vez cada mes y está abierto a todos los padres para planificar y discutir las actividades del programa que se ofrecen en el centro. Está diseñado para ofrecer a los padres un foro donde se pueden responder preguntas, se pueden hacer sugerencias y resolver problemas. Igualmente, el propósito del comité es asegurar que la comunicación efectiva, bidireccional e integral entre el personal y los padres se lleve a cabo de manera regular durante todo el año del programa.

## **Concilio de Polizas**

Una característica importante de la participación de los padres/tutores de EHS es el papel de los padres/tutores en la contribución a las políticas de la organización. El Consejo de Políticas está compuesto por representantes actuales de los padres / tutores de cada centro y representantes de la comunidad. Este grupo ayuda a planificar actividades y a contribuir a la toma de decisiones en algunas áreas de operaciones. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente. El mandato del Consejo de Políticas comienza en julio y termina el 30 de junio. La membresía del consejo está limitada a cinco años, asegurando que los padres tengan hijos actuales inscritos en el programa. Los participantes del Consejo de Políticas reciben capacitación e invitación a participar en el proceso de entrevista para el personal potencial de EHS.

## **Capacitacion y Educacion de Padres/Tutores**

A los padres se les ofrecen oportunidades de educación y capacitación para padres. Se solicitan a los padres y tutores temas para talleres, seminarios y otras actividades de educación y capacitación.

## **Comunicacion con Padres/Tutores**

Creemos que los padres tienen derecho a ser informados sobre temas y eventos en el centro. Los padres pueden esperar una variedad de comunicaciones que incluyen:

**Tablón:** Cada aula tiene un tablón de anuncios que contiene información para los padres. Un tablón de anuncios también se encuentra en el centro que contiene información de la comunidad y el centro.

**Boletín:** Todos nuestros centros distribuyen un boletín de noticias para las familias de los niños inscritos. Estos a menudo incluyen consejos para lidiar con ciertas situaciones y comportamientos, así como información sobre las actividades en la escuela de su hijo. Periódicamente, el boletín incluirá información sobre temas como la ansiedad por separación, la importancia del juego, los beneficios de la inclusión y otros temas relevantes en el campo del desarrollo infantil y los estudios de la primera infancia.

**Calendario anual:** Los padres reciben un calendario que contiene fechas importantes y eventos del centro para el año.



## Procedimientos para inquietudes, preguntas y resolución de problemas

Si tiene inquietudes, le pedimos que haga todo lo posible para resolverlas a través de la retroalimentación directa y la resolución de problemas con el personal y los supervisores involucrados.

- ◆ Si un padre/tutor tiene una inquietud o preguntas con respecto a su hijo/a, los padres/tutores primero deben dirigir la inquietud al maestro del niño. Si el padre/tutor no se siente cómodo con la respuesta del maestro, debe dirigir la inquietud a la Coordinación del Centro. Si los padres aún no se sienten cómodos con la respuesta, entonces los padres/tutores pueden comunicarse con el Director Asociado.
- ◆ Si un padre/tutor tiene una inquietud o pregunta con respecto a un maestro, primero debe dirigir la inquietud al Coordinador del Centro. Si el padre/tutor no se siente cómodo con la respuesta del coordinador, puede comunicarse con el Director Asociado.
- ◆ Se programará una reunión para discutir la situación; El Director Asociado podrá invitar a los interesados a tratar de resolver la inquietud;
- ◆ El Director Asociado emitirá una decisión por escrito en respuesta a la inquietud a más tardar 30 días (aproximadamente 4 semanas y media) a partir de la fecha de presentación.

## Exclusión de los Padres/Tutores del programa

Voluntarios de América Southwest tiene el derecho de excluir a los padres de familia que voluntariamente interfieren con la disciplina, el buen orden, la conducta legal o la administración de cualquier escuela o actividad del programa. Cuando el padre/tutor de un niño y otro miembro de la familia amenace a otro padre y/o miembro del personal de cualquier manera, incluyendo intimidaciones, menosprecio, gritos y/o ignore las políticas y procedimientos de la agencia, esto será motivo de la exclusión inmediata del programa.

Cuando el padre/tutor o un miembro de la familia es excluido del programa, el niño no se verá afectado, continuará asistiendo al programa para evitar la interrupción de la rutina del niño. Se proporcionará al padre el motivo de la exclusión. Luego se establecerá una reunión con el Coordinador del Centro y el Director Asociado para abordar los temas relacionados con la exclusión.

## Preparación para Desastres

La escuela tiene un Plan para Desastres en caso de algún temblor o desastre. El plan de evacuación se encuentra en cada una de las aulas. Padres y/o tutores pueden ayudar hacer una experiencia menos traumática simplemente manteniendo su información de Emergencia al corriente.

El formulario de Emergencia contiene información vital de sus hijos como información de su doctor, autorización para tratamiento médico si es necesario, nombres de individuos que podemos contactar si usted no sea podido localizar, como los nombres de personas adicionales autorizadas para recoger a su hijo.

Para garantizar que el centro esté preparado para emergencias, practicamos simulacros de terremotos e incendios mensualmente. Además, el centro mantiene un suministro permanente de alimentos, agua, mantas, linternas, radios y suministros de primeros auxilios. Se estima que estos suministros son suficientes para dos días. Los maestros y todo el personal de guardia durante una emergencia trabajarán juntos para dar cuenta del bienestar de todos los niños.

En caso de emergencia o desastre:

No llame al centro. Todas las líneas telefónicas deben estar abiertas, para que el personal pueda llamar según sea necesario;

- ◆ Venga tan rápido como pueda a recoger a su hijo;
- ◆ Cuando llegue al centro, entre tranquilamente como pueda para no alterar a los niños.

## Simulacros de emergencia

Los sitios de Early Head Start llevan a cabo simulacros mensuales de incendios, terremotos y cierres. Los padres, el personal y los niños no serán informados de las fechas u horas de los simulacros, ya que esta es la forma más efectiva de evaluar la efectividad de nuestros planes de evacuación de emergencia. Durante un simulacro de incendio/terremoto/cierre o una situación real de incendio/terremoto/cierre, los padres no pueden firmar la entrada o salida a los niños de la escuela. Los padres deben esperar hasta que se complete el simulacro y los niños hayan regresado al edificio para firmar la entrada o salida de su hijo de la escuela. Los padres pueden esperar con la clase del niño en la zona segura designada fuera del edificio hasta que se complete el simulacro.

En el caso de una situación real de incendio/terremoto/cierre, el Coordinador del Centro o un miembro del personal designado informará a cada maestro de aula que la escuela cerrará. En este momento, cualquier padre que esté esperando para registrar a su hijo tendrá que abandonar las instalaciones con su hijo. Cuando los padres lleguen a recoger a sus hijos, les pedimos que esperen hasta que el Coordinador del Centro o la persona designada haya dado cuenta de todo el personal y los niños y le haya dado permiso al personal para liberar a los niños. Todos los demás padres o personas de contacto de emergencia serán notificados por teléfono de la situación. Los niños deben ser recogidos inmediatamente.

### En caso de corte de energía, pérdida de calor o pérdida de agua

Si, a su llegada, el Centro se queda sin luz, calefacción o agua, el personal administrativo se pondrá en contacto con las personas adecuadas para determinar la causa y evaluar la situación. Si la situación no puede resolverse en un plazo razonable, el Centro permanecerá cerrado hasta que se rectifique la situación. El cierre de un centro se anunciará a través de Learning Genie. Si se pierde electricidad, calor o agua durante el día, el personal determinará la causa y el tiempo estimado de recuperación. Si el tiempo de recuperación es de más de 1 hora, se notificará a los padres y se les pedirá que recojan a su(s) hijo(s). Los niños permanecerán en el Centro, excepto cuando la pérdida de electricidad, calefacción o agua vaya acompañada de una emergencia que requiera evacuación. Si la evacuación se hace necesaria, se seguirá el plan de desastre.

### Seguridad Pedriastrana

- Tome de la mano a su hijo cuando camine hacia y desde su automóvil.
- Supervise a todos los niños que estén con usted en todo momento.
- Nunca permita que los niños pequeños crucen la calle solos.
- Cruce la calle en los cruces peatonales designados y mire a ambos lados antes de cruzar.

Dé un ejemplo positivo a los niños practicando hábitos peatonales seguros. Haga que la seguridad de los peatones y la actividad continua con su hijo. Hay canciones y otras actividades que puedes hacer con tu hijo que le ayudarán a recordar estas normas de seguridad



## **Reconocimiento del manual para padres.**

\_\_\_\_\_  
Nombre del Niño

Confirmando que recibí, leí y entendí el contenido del Manual para Padres de Volunteers of America Southwest. Como padre o tutor de un niño inscrito en el programa, seguiré las políticas y procedimientos del programa, como se detalla en el Manual para padres. También trabajaré en colaboración y en asociación con el personal de VOASW para garantizar el cumplimiento de las regulaciones locales, estatales y federales según lo requiera la operación diaria de los programas ofrecidos para niños pequeños.

He recibido:

Una orientación para el padre/tutor, que incluye la filosofía del programa, las metas y objetivos del programa, las actividades del programa, los requisitos de elegibilidad y los procedimientos del debido proceso

Derechos de los padres (Solo Basado en el Centro)

Derechos personales (Solo Basado en el Centro)

\_\_\_\_\_  
Nombre del Padre: Por favor escriba su nombre en molde

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor

Coloque el original en la carpeta del sitio del niño/cliente.